|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CƯ KUIN  **TRƯỜNG TH Y JUT**  Số: 92a /QĐ-THYJ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dray Bhăng, ngày 25 tháng 9 năm 2021* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH Y JÚT**

*Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và*

*trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);*

*Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng BGD& ĐT ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;*

*Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên nhà trường.*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1**. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở của trường TH Y Jút năm học 2021 - 2022 gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo: tham mưu giúp Chi bộ Đảng và Ban giám hiệu lãnh đạo chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc các bộ phận công tác trong trường học thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với Chi ủy và Hiệu trưởng nhà trường.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các tổ công tác, các bộ phận có liên quan trong đơn vị và các đồng chí có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**   * PGD&ĐT (để b/c); * Như điều 3( để t/h); * Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã kí)*  **Đoàn Thị Cơ** |
|  |  |

# DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO

**THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**

*(Đính kèm theo Quyết định số 92a /QĐ-TH ngày 25 tháng 9 năm 2021 của hiệu trưởng trường TH Y Jút)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và Tên** | **Chức vụ** | **Chức danh** |
| 1 | Đoàn Thị Cơ | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Trần Thị Thanh Thúy | Chủ tịch công đoàn | Phó ban |
| 3 | Trần Đình Vượng | Phó hiệu trưởng | Ủy viên |
| 4 | Nguyễn Mạnh Truyền | BTCĐ | Ủy viên |
| 5 | Bùi Thị Thảo | Tổ trưởng tổ 1 | Ủy viên |
| 6 | Nguyễn Thị Oanh | Tổ trưởng tổ 2 | Ủy viên |
| 7 | Lâm Thị Cúc | Tổ trưởng tổ 3 | Ủy viên |
| 8 | Nguyễn Thị Ngọc | Tổ trưởng tổ 4 | Ủy viên |
| 9 | Bùi Thị Kim Chung | Tổ trưởng tổ 5 | Ủy viên |
| 10 | Phan Thị Tâm | Trưởng ban Thanh tra nhân dân | Ủy viên |

Danh sách này gồm có 10 người.

# PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trường TH Y Jút**

*(Kèm theo QĐ số 92a/QĐ-THC. ngày 25/9/2021 v/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC năm học 2021 - 2022 của Hiệu trưởng trường TH Y Jút )*

1. Trưởng ban: Bà Đoàn Thị Cơ:

- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) trong nhà trường.

* + Xây dựng chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình đã đề ra.
  + Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung QCDC cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, thu hút mọi lực lượng trong nhà trường tham gia quản lý và đóng góp xây dựng nhà trường, để mọi thành viên trong trường được bàn bạc và quyết định trực tiếp các công việc quan trọng, thiết thực, gắn liền với lợi ích của mình đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ hoặc vi phạm pháp luật.

**2.** Phó trưởng ban: Bà Trần Thị Thanh Thúy

* + Chỉ đạo Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân xây dựng và hoàn thiện cơ chế để mọi thành viên trong nhà trường thông qua Công đoàn được bàn bạc và tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ công tác chuyên môn, được giám sát các hoạt động của chính quyền, của thủ trưởng cơ quan, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
  + Phối hợp với chính quyền để Xây dựng và thực hiện tốt QCDC trong nhà trường. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường.
  + Chỉ đạo Công đoàn tuyên truyền rộng rãi QCDC cho tất cả công đoàn viên trong nhà trường, làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong QCDC ở nhà trường và giám sát thực hiện QCDC.
  + Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt QCDC. Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trong nhà trường. Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn. Phân công lao động và quản lý lao động trong nhà trường.

**3. Các uỷ viên:**

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ, GV, NV học tập QCDC, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong trường về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo nhà trường và Công đoàn để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong nhà trường. Đảm bảo thông tin 2 chiều trong nhà trường được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

**\* Yêu cầu**: Tổ trưởng các tổ, các bộ phận, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện quy chế trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CƯ KUIN  **TRƯỜNG TH Y JÚT**  Số: 93a /QĐ-THYJ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dray Bhăng, ngày 25 tháng 9 năm 2021* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường**

**Năm học 2021 - 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH Y JÚT**

*Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);*

*Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;*

*Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 của trường TH Y Jút.*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của trường TH Y Jút năm học 2021 - 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng các đoàn thể, các bộ phận và toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**   * PGD&ĐT (để b/c); * Như điều 3( để t/h); * Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã kí)*  **Đoàn Thị Cơ** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CƯ KUIN  **TRƯỜNG TH Y JÚT** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

# QUY CHẾ

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường Năm học 2021 - 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số* 93a */QĐ-TH ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường TH Y Jút)*

# Chương I

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1**. **Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

* Nhằm thực hiện tốt nhất và có hiệu quả các điều Luật giáo dục quy định với các hình thức: dân chủ trực tiếp hoặc dân chủ đại diện. Đảm bảo “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.
* Nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của các thành viên trong việc xây dựng nhà trường.

**Điều 2**. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

* Hoạt động dân chủ trong nhà trường phải đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thục hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể.
* Phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương của nhà trường.
* Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

**Điều 3**. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong trường TH Y Jút.

# Chương II

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

**Mục 1. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

**Điều 4**. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Tổ chức thực hiện các nghị quyết của Đảng và thực hiện pháp luật của VC- NLĐ.
2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức,NLĐ, của học sinh và các kế hoạch của nhà trường.
3. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến cá nhân, tập thể, đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế và điều lệ của nhà trường.
4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ (Họp hội đồng sư phạm, họp giao ban, hội nghị cán bộ công chức hàng năm,...).
5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của luật ngân sách nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
6. Gương mẫu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường.
7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong trường tham gia góp ý kiến xây dựng kế hoạch, xét nâng lương, xét thi đua, kỷ luật CB- VC-NLĐ theo đúng quy định.
8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của trường.
9. Hướng dẫn VC-NLĐhoạt động và giải quyết công việc đúng thẩm quyền.
10. Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức tốt hội nghị VC-NLĐ vào đầu mỗi năm học và các hoạt động khác diễn ra xuốt năm học. Phối hợp với công đoàn trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).
11. Tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hoàn thành công việc và uy tín trong công việc của CBQL, tổ trưởng, tổ phó.

**Điều 5**. Lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên hoặc các tổ chức đoàn thể trước khi quyết định về:

1. Kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa

học,...

1. Một số vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy trong

trường.

1. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
2. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm lớn của trường.
3. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, xây dưng kế hoach, nội quy, quy chế của trường và được thông qua trong hội nghi VC-NLĐ đầu năm học.
4. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ của năm học.

# Mục 2. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, công chức

**Điều 6**. Nhà giáo, cán bộ, công chức của trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo Luật Giáo dục.
2. Tham gia đóng góp ý kiến về các vấn đề của trường mà Hiệu trưởng đề

nghị.

1. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết,

cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nền nếp của trường.

1. Thực hiện đúng những quy định trong Pháp lệnh cán bộ, công chức và các pháp lệnh hiện hành khác.
2. Gìn giữ phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

**Điều 7**. Những việc nhà giáo, cán bộ công chức được biết, tham gia góp ý kiến, được giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể của trường:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức.
2. Những quy định về sử dụng, quản lý tài sản, kế hoach xây dựng CSVC, mua sắm tài sản lớn của trường.
3. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và quyết toán thu chi theo luật tài chính nhà nước.
4. Được biết kết quả giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại và giải quyết các chế độ, quyền lợi của cán bộ, công chức và học sinh trong đơn vị.
5. Việc nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, đề bạt, khen thưởng, kỷ

luật.

1. Công tác tuyển sinh đầu cấp và quy chế chuyên môn, quy chế thi.
2. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

**Mục 3. Những việc học sinh được biết và tham gia ý kiến**

**Điều 8**. Học sinh của trường được biết các nội dung:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Đảng, nhà nước, của ngành và các

qui định của nhà trường đối với học sinh.

1. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của trường. Được tham gia bình xét hạnh kiểm, được công khai điểm kiểm tra theo đúng quy định của ngành và kết quả lên lớp, ở lại, thi lại, các hình thức khen thưởng và kỷ luật của học sinh.
2. Thông tin các khoản đóng góp trong năm học.

**Điều 9**. Học sinh được tham gia ý kiến vào việc:

1. Nội quy của trường phần liên quan tới học sinh.
2. Tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh, tổ chức các hoạt động dạy-học trong trường có liên quan tới học sinh.

# Mục 4. Trách nhiệm của nhà trường

**Điều 10**. Nhà trường (Ban giám hiệu) có trách nhiệm:

1. Phổ biến từ đầu năm học kế hoạch năm học, các nội dung liên quan tới trách nhiệm của giáo viên, nhân viên và học sinh.
2. Thông báo công khai công tác tuyển sinh và qui chế chuyên môn áp dụng cho năm học.
3. Mỗi năm học họp hội nghị cha mẹ học sinh 3 lần để thông báo kế hoạch giáo dục, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và bàn biện pháp kết hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình học sinh.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện nhà trường tổ chức các hoạt động dân chủ của lớp mình, tiếp thu và phản ảnh ý kiến đóng góp của học sinh và cha mẹ học sinh với Hiệu trưởng.

# 5. Kịp thời thông báo các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với học sinh và VC-NLĐ. Giải đáp các ý kiến thắc mắc theo luật định.

# Mục 5. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn và tổ chức đoàn thể trong trường

**Điều 11**. Tổ chuyên môn có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt các quy định của quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện các hoạt động dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc trong trường, đảm bảo sự đoàn kết giữa các tổ công tác với nhau và với nhà trường.

**Điều 12**. Các đoàn thể trong trường có nhiệm vụ:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, dân chủ bàn bạc với thủ trưởng các biện pháp để thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện các chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ và lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện kịp thời những vi phạm quy chế dân chủ của trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

**Điều 13**. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh.

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh về các công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường để giáo dục học sinh, đồng thời vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ học sinh phải đóng góp theo quy định.
2. Cha mẹ học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý trực tiếp với nhà trường, giáo viên, hoặc thông qua ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục của nhà trường.

# Mục 6. Các hình thức thông báo cho VC- NLĐ được biết những quy định của đơn vị

1. Niêm yết tại văn phòng nhà trường.
2. Thông báo tại hội nghị CB-CC, các buổi giao bao đầu tuần, các buổi họp hội đồng sư phạm, hội nghị các đoàn thể, họp PHHS...
3. Thông báo bằng văn bản, Webstie của trường TH Y Jút (http://vemis.vn/cukuin\_thyjut)

# Chương III

**DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT**

**Điều 14**. Quan hệ với cơ quan quản lý cấp trên:

1. Phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của trường và kiến nghị các biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện nhưng vẫn phải nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên trong khi chờ cấp trên giải quyết.

**Điều 15**. Quan hệ với chính quyền địa phương:

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục của trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

**Điều 16**. Quan hệ với cấp dưới:

1. Lắng nghe, tôn trọng ý kiến của cấp dưới khi tham gia lấy ý kiến tập thể, không bảo thủ, trù dập VC-NLĐ khi có ý kiến phản hồi.
2. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử có văn hoá trong đơn vị.

# Chương IV

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hằng năm Hiệu trưởng cụ thể hóa quy chế này bằng kế hoạch tổ chức thực hiện. Cuối mỗi kỳ được tổ chức sơ, tổng kết việc thực hiện quy chế này.
2. Tổ chức công đoàn theo chức năng và quyền hạn của mình, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên trong trường thực hiện tốt quy chế.
3. Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh quy chế Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn phải lấy ý kiến của VC- NLĐ với số phiếu trên 50% trở lên mới đưa vào thực hiện./.

# CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN HIỆU TRƯỞNG

*(Đã kí) (Đã kí)*

# Trần Thị Thanh Thúy Đoàn Thị Cơ

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CƯ KUIN  **TRƯỜNG TH Y JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |
| Số: 99 /KH-TH | *Y Jút*, *ngày 25 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện quy chế dân chủ Năm học 2021 - 2022**

*Căn cứ quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;*

*Căn cứ Quyết định số 62 /QĐ-TH ngày 25/9/2021 của hiệu trưởng trường TH Y Jút về việc xây dựng quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường TH Y Jút ;*

Nay trường TH Y Jút xây dựng kế hoạch này nhằm cụ thể hóa các nội dung thực hiện quy chế dân chủ.

# MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Kế hoạch nhằm cụ thể hóa quy chế xây dựng dân chủ ở trường TH Y Jút.
2. Căn cứ vào kế hoạch này, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy quyền tự do, dân chủ. Đồng thời giúp cho các bộ phận trong cơ quan có định hướng trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.
3. Thực hiện tốt kế hoạch này nhằm chấn chỉnh các hành vi lợi dụng dân chủ gây rối nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

# NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN

* 1. **Tổ chức công khai kế hoạch:**

1. Kế hoạch tuần được nhà trường xây dựng ngay từ Thứ Bảy tuần trước nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc; Bổ sung các thông tin kịp thời.
2. Kế hoạch tháng được Hiệu trưởng xây dựng và gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước đó. Tổ chức cho giáo viên đóng góp ý kiến cụ thể;
3. Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị Công chức, viên chức để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện;
4. Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm, công khai về giá cả, nơi bán hàng để cán bộ, giáo viên, nhân viên có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới VC-NLĐ nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.
5. Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
6. Công khai tài chính hàng quý, đầu năm dương lịch, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban Thanh tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại.
7. Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.
8. Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.
9. Xây dựng phòng tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân.

# Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong

1. Chấn chỉnh toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh…
2. Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan.
3. Giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, trong cuộc vận động “Hai không”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò”. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “hai không” để trù dập học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký nội dung tự học và nội dung “Làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ.
4. Giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “Lấy dân làm gốc” và “Cán bộ là đầy tớ trung thành của nhân dân”. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc.
5. Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động khác.

h) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động. Tiếp tục quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản;

k) Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

# Tổ chức đánh giá xếp loại VC-NLĐvà công tác thi đua khen thưởng

a) Đánh giá, xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hiệu trưởng họp hội đồng tư vấn để đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

1. Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;
2. Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại công chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp…

# Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

1. Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT (Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư 26/2020/TT- BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021), GV phải công khai điểm của bộ môn mình giảng dạy hàng ngày, hàng tuần (Với các bài 1 tiết phải sửa lỗi cho HS và phải cung cấp biểu điểm đáp án cho học sinh tự chấm). Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường.
2. Cuối học kỳ phải đọc điểm cho từng học sinh nắm để rà soát và kiểm tra lẫn nhau.
3. Bình xét hạnh kiểm học sinh cuối học kỳ và cuối năm phải được tổ bình xét, xếp loại, lớp tiến hành bình xét, sau đó GVCN tham khảo thêm ý kiến của Tổng phụ trách, GVBM trước khi trình Hiệu trưởng duyệt.
4. Xây dựng quy trình đánh giá- xếp loại hạnh kiểm học sinh.

# Công tác tham mưu, phối hợp

1. Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển cán bộ, giáo viên, nhân viên, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên…
2. Tham mưu với chi bộ, chỉ đạo Công đoàn, đoàn TN tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên 01 lần/năm (vào cuối học kỳ I).
3. Phối hợp với công đoàn, chi đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập trong công tác xây dựng trường TH Y Jút.
4. Thành lập các hội đồng tư vấn, các hội đồng khác khi cần thiết.

# HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

* 1. Niêm yết tại trụ sở cơ quan;

2. Gửi văn bản in đến cán bộ, giáo viên, nhân viên;

3. Gửi văn bản qua Email của trường;

* 1. Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong hội nghị cán bộ lãnh đạo.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Phòng GD&ĐT (để báo cáo); * Thành viên BCĐ (để thực hiện); * Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã kí)*  **Đoàn Thị Cơ** |